



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
“DE PINEDO - COLONNA”

Via F. Morandini, 30 00142 ROMA ☎06/121127000 fax 06/5034160 ✉ RMIS10700Q@istruzione.it

Circolare n. 279

Roma, 14/05/2019

A Tutto il Personale ATA
LORO SEDI

OGGETTO: Ferie a.s. 2018/2019

Al fine di organizzare tempestivamente il piano ferie, si invita il personale ad indicare nell'allegato prospetto entro il **27/05/2019** il periodo di ferie richiesto, (*le richieste dei ritardatari verranno considerate dopo quelle di chi rispetta la scadenza*). A seguito di approvazione del piano ferie, le SSLL compileranno il modulo di domanda di ferie entro e non oltre il **03/06/2019**.

Si ricorda a tutto il personale che:

1. le ferie vanno **prioritariamente** usufruite nei periodi di interruzione dell'attività didattica che va dal **11 giugno al 31/08/2019** e dovranno chiaramente essere evidenziati inizio e termine dell'intero periodo richiesto, anche se ripartito in più soluzioni;
2. le esigenze di servizio sono prioritarie;
3. il personale collaboratore scolastico in servizio nel periodo estivo dovrà fronteggiare tutte le particolari esigenze di vigilanza connesse con le iscrizioni degli alunni, gli esami di Stato, i corsi di recupero estivi, la pulizia degli uffici e di tutti i locali dell'Istituto necessari per il funzionamento dell'Istituto stesso. Il personale in servizio **dal 20 luglio al 31/08/2019 deve essere di almeno di 4 unità** ed entro il **15 giugno** ogni unità dovrà provvedere alla pulizia accurata del proprio reparto;
4. il personale amministrativo dovrà assicurare il normale funzionamento degli uffici per l'intero periodo estivo, **dal 20 luglio al 31/8/2019**, gli stessi si potranno avvicendare secondo accordi con il DSGA. Si prevede, per la segreteria amministrativa almeno 2 unità, per la segreteria didattica almeno 2 unità ;
5. ai sensi dell'art 13 comma 11 del CCNL deve essere assicurato al dipendente il godimento di **almeno 15 giorni lavorativi continuativi** di riposo dal **1 luglio al 31 agosto**;
6. Le ferie non godute entro il 31/08/2019 per particolari esigenze di servizio o per motivate esigenze di carattere personale e di malattia, dovranno essere fruite entro il mese di aprile dell'anno successivo come stabilito dall'art. 13 comma 10 del CCNL 2006/2009.
7. Per l'amministrazione sarà criterio prioritario la necessità di garantire la copertura di tutti i settori di servizio. Nel caso di più richieste per lo stesso periodo si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo al criterio della rotazione.
8. Elaborato il piano ferie, gli interessati possono chiedere di modificare il periodo richiesto, ma l'accoglimento della richiesta è subordinato alla disponibilità dei colleghi, allo scambio dei periodi e comunque senza che il piano di ferie subisca modifiche nella struttura portante.

Il personale con contratto a tempo determinato con scadenza il 30/06/2019 deve usufruire le ferie maturate entro la scadenza del contratto. Si ricorda al personale il divieto di “monetizzazione” posto dall'art. 5 comma 8 del Decreto Legge 95/2012 nella versione entrata in vigore il 7 luglio 2012.

Si rammenta inoltre, a tutto il personale, che non può ritenersi consentito al lavoratore **autoassegnarsi** le ferie in assenza di una preventiva autorizzazione da parte del datore di lavoro o qualora abbia ricevuto un espresso diniego dallo stesso (**Corte di Cassazione. sez. lav., 16 ottobre 2014, n. 21918**). La fruizione dei giorni di recupero, per ore prestate oltre l'orario d'obbligo, sarà subordinata all'esigenze di servizio atte a garantire il funzionamento dell'Istituto.

Si ricorda al personale in indirizzo che, il Consiglio di Istituto con delibera n. 25 del 24/10/2018 ha approvato la chiusura dei seguenti giorni pre-festivi:

- Lunedì 12/8/19 – martedì 13/8/19 – mercoledì 14/8/19 – venerdì 16/8/19

I giorni verranno recuperati con prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo e/o ferie, RFS .

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione.

Il D.S.G.A.

Angela Maria Nera

Documento elettronico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 07.03.2005 n. 82

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Massimiliano Zembrino

Documento elettronico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 07.03.2005 n. 82